

O QUE É O SISTEMA AGREGA?



O sistema é uma ferramenta de gestão criada com o objetivo de auxiliar a execução e o acompanhamento dos projetos, com eficiência, melhor controle, confiabilidade e segurança das informações.

O **Agregga** é um sistema único e exclusivo da **Funarbe**, por meio do qual serão feitas todas as solicitações de compras e serviços referentes aos convênios e contratos.

ACESSANDO O SISTEMA AGREGA

O Agrega é um sistema online totalmente seguro que poderá ser acessado de qualquer navegador web (Chrome, Mozilla Firefox, Internet explore, Safari, etc).

Através do endereço <https://agrega2.funarbe.org.br/> o coordenador, com seu login e senha individual, poderá acompanhar o trabalho da fundação e o andamento de seus pedidos de compra de produto e serviço, pagamentos e acertos.



ACESSANDO O SISTEMA AGREGA

É possível solicitar acesso para outro membro da equipe. Para tanto, o coordenador deverá enviar um e-mail para o gestor do projeto, informando o nome da pessoa, CPF, e-mail, telefone de contato, e o nível de acesso a ser liberado.

Os níveis de acesso possíveis são:

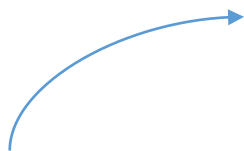
- Nível 1: As solicitações serão encaminhadas diretamente para a Funarbe;
- Nível 2: As solicitações serão encaminhadas ao usuário nível 1 para autorização e posterior envio à Funarbe.

Há ainda diferentes perfis de usuário:

- Acesso apenas ao saldo e extrato dos projetos;
- Acesso ao saldo, extrato e envio de pedidos. Neste perfil, é possível definir qual o nível do usuário e os tipos de pedido (pedidos de compra, pedidos de serviços e acordos de viagens).

ACESSANDO O SISTEMA AGREGA

Tela de login



Agrega

Autenticação

Email ou Login

Senha

Lembrar [Esqueceu a senha?](#)

Entrar



O primeiro acesso será realizado com uma senha padrão, informada pelo gestor do projeto e deve ser alterada assim que possível. Caso esta senha seja esquecida em algum momento, a opção “ [Esqueceu a senha?](#) ” permitirá realizar um novo cadastro através do e-mail existente no registro do usuário.

Página Inicial do Agrega



Painel Projetos Pedidos Relatórios Compras Informações

Painel

Pendências

- 37 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)



Resumo

Projeto

1385 - Inep 0130295.00 - CPACT

Liberado	Consumido	Disponível
R\$748.543,50	R\$281.240,09	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.248,91	R\$10.808,00	R\$0,00	R\$18.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$16.000,00	R\$13.484,86	R\$18.888,89	R\$0,00	R\$3.044,50
Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	R\$388.400,00	R\$277.488,24	R\$16.840,00	R\$0,00	R\$298.829,34
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$14.298,89	R\$8.373,20	R\$0,00	R\$282.923,89
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$18.820,18	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$278.000,00	R\$230.215,82	R\$88.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

Últimas atividades

- 42 dia(s)
Compra de Passagens aereas: 96270
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
 - 42 dia(s)
Compra de Passagens aereas: 96270
Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'
 - 43 dia(s)
Compra de Passagens aereas: 96270
Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'
 - 140 dia(s)
Pedido de Pagamento de Bolsista: 48592
Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista
 - 145 dia(s)
Pedido de Pagamento de Bolsista: 93315
Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'
- [Ver todos](#)



Calendário

Personalizar

Hoje

JUNHO 2019

Mês Semana Dia

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Página Inicial do Agrega

No Painel todas as pendências do usuário são exibidas. Neste mesmo local os pagamentos de bolsa são disponibilizados mensalmente, após o dia 20, para que a frequência seja atestada.

Painel

Pendências

- 373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

Resumo

Projeto: 035 - Itaipu-DI03029500 - CPACT

Utilizado	Consolidado	Disponível
R\$748.542,50	R\$281.240,06	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldos
Diárias	R\$25.646,00	R\$22.240,00	R\$13.008,00	R\$0,00	R\$12.232,00
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$11.404,00	R\$11.188,00	R\$0,00	R\$2.216,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$38.400,00	R\$27.488,00	R\$15.840,00	R\$0,00	R\$12.648,00
Material de Consumo Inicial	R\$2.487,00,00	R\$1.420,00,00	R\$1.275,20	R\$0,00	R\$1.211,80
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$10.000,00	R\$8.000,00	R\$17.000,00	R\$0,00	R\$11.000,00
Obras e Instalações	R\$0,00,00	R\$230.215,00	R\$11.000,00	R\$230.000,00	R\$15.715,00

Últimas atividades

- Compra de Passagens Diversas: 00270 Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' - 41 dia(s)
- Compra de Passagens Diversas: 00270 Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor' - 42 dia(s)
- Compra de Passagens Diversas: 00270 Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' - 43 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolsista: 00360 Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista - 140 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolsista: 00395 Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento' - 145 dia(s)

Painel

Pendências

- 373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

Página Inicial do Agrega

Existem alguns atalhos nesta página, que podem ser utilizados para um acesso mais ágil aos pedidos mais utilizados pelos usuários.

Painel

Projeto: 035 - Itaip - DIO3029500 - CPACT

Liberação	Consolidado	Disponível
R\$748.542,50	R\$281.240,00	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.040,00	R\$22.240,00	R\$13.000,00	R\$0,00	R\$9.240,00
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$11.404,00	R\$11.888,00	R\$0,00	R\$3.516,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$38.400,00	R\$27.888,00	R\$15.840,00	R\$0,00	R\$22.560,00
Material de Consumo Inicial	R\$2.487,00,00	R\$1.420,80	R\$1.275,20	R\$0,00	R\$1.211,80
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$10.000,00	R\$8.000,00	R\$17.000,00	R\$0,00	R\$11.000,00
Obras e Instalações	R\$0,00,00	R\$0,00,00	R\$10.000,00	R\$200.000,00	R\$15.000,00

Últimas atividades

- Compra de Passagens Gerais: 18270 Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' - 41 dia(s)
- Compra de Passagens Gerais: 18270 Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor' - 42 dia(s)
- Compra de Passagens Gerais: 18270 Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' - 43 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolsista: 86592 Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista - 140 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolsista: 00395 Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento' - 145 dia(s)



Página Inicial do Agrega

O resumo permite que o status das rubricas, como saldo, valor empenhado, valor liberado e consumido, seja facilmente verificado.

Painel

Pendências

- Pagamento de Bolista não enviado(s) ou retornado(s)
- Pagamento de diária não enviado(s) ou retornado(s)
- Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

Resumo

Projeto: 1365 - Finep 0113.0295.00 - CPACT

Liberado R\$748.543,50

Consumido R\$281.240,09

Disponível R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.608,00	R\$0,00	R\$18.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$13.494,68	R\$18.618,89	R\$0,00	R\$3.164,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$316.400,00	R\$277.469,24	R\$15.640,00	R\$0,00	R\$281.829,24
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.296,89	R\$61.373,20	R\$0,00	R\$82.923,69
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$81.820,18	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$276.000,00	R\$230.215,82	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

Últimas atividades

- Compra de Passagens aéreas: 18276 Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' - 41 dia(s)
- Compra de Passagens aéreas: 18276 Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor' - 42 dia(s)
- Compra de Passagens aéreas: 18276 Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra' - 41 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolista: 86592 Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolista - 140 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Bolista: 00316 Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento' - 145 dia(s)

Resumo

Projeto

1365 - Finep 0113.0295.00 - CPACT

Liberado

R\$748.543,50

Consumido

R\$281.240,09

Disponível

R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diárias	R\$25.048,00	R\$21.246,91	R\$10.608,00	R\$0,00	R\$18.580,91
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$13.494,68	R\$18.618,89	R\$0,00	R\$3.164,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$316.400,00	R\$277.469,24	R\$15.640,00	R\$0,00	R\$281.829,24
Material de Consumo Nacional	R\$249.700,00	R\$124.296,89	R\$61.373,20	R\$0,00	R\$82.923,69
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$92.000,00	R\$81.820,18	R\$107.000,00	R\$0,00	R\$10.179,82
Obras e Instalações	R\$276.000,00	R\$230.215,82	R\$68.000,00	R\$208.000,00	R\$45.784,38

Página Inicial do Agrega

Na listagem das últimas atividades o usuário consegue acompanhar o andamento dos pedidos inseridos no sistema.

The screenshot shows the Agrega dashboard with a navigation menu at the top. The main content area is divided into several sections:

- Painel**: A central area with icons for 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diário', and 'Pagamento de pessoa'.
- Pendências**: A list of pending tasks, including 'Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', 'Pagamento de salário não enviado(s) ou reclamado(s)', 'Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and 'Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'.
- Resumo**: A summary section for a project named '035 - Itaip: D13029500 - CPACT'. It shows three key figures: **Liberação** (R\$748.543,50), **Consumido** (R\$281.240,06), and **Disponível** (R\$284.205,14).
- Últimas atividades**: A table listing recent activities with columns for Rubrica, Aprovado, Liberado, Consumido, Empenhado, and Saldo.

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diários	R\$25.646,00	R\$22.240,00	R\$13.008,00	R\$0,00	R\$12.232,00
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$11.404,00	R\$11.888,00	R\$0,00	R\$3.516,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$38.400,00	R\$27.888,00	R\$15.840,00	R\$0,00	R\$22.560,00
Material de Consumo Inicial	R\$248.700,00	R\$18.420,00	R\$61.272,00	R\$0,00	R\$187.428,00
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$10.000,00	R\$8.000,00	R\$17.000,00	R\$0,00	R\$1.000,00
Obras e Instalações	R\$0,00	R\$23.015,00	R\$61.000,00	R\$23.000,00	R\$56.985,00

The detailed view of the 'Últimas atividades' section shows a list of transactions with their respective dates and descriptions:

- 42 dia(s)**: Compra de Passagens aéreas: 96270. Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'.
- 42 dia(s)**: Compra de Passagens aéreas: 96270. Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado/Em análise do gestor'.
- 43 dia(s)**: Compra de Passagens aéreas: 96270. Situação alterada de 'Enviado/Em análise do gestor' para 'Em processo de compra'.
- 140 dia(s)**: Pedido de Pagamento de Bolsista: 46592. Pedido cancelado após alteração do período de vigência do bolsista.
- 145 dia(s)**: Pedido de Pagamento de Bolsista: 93315. Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento'.

[Ver todos](#)

Página Inicial do Agrega

Na barra principal da página inicial, estão disponibilizados os acessos para que o usuário navegue entre os dados dos projetos, novos pedidos, relatório e informações.

The screenshot shows the Agrega dashboard interface. At the top, there is a dark navigation bar with the Agrega logo on the left and user profile information on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with several widgets. A blue arrow points from the 'Painel' menu item in the navigation bar to the 'Painel' widget in the main content area.

Painel

Pendências

- 173 Pagamento de Boletim não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Pagamento de Diário não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- 1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)

Resumo

Projeto: 035 - Itaip: 03029500 - CPACT

Liberação	Consolidado	Disponível
R\$748.542,50	R\$281.240,06	R\$284.205,14

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Diários	R\$25.046,00	R\$22.240,00	R\$13.008,00	R\$0,00	R\$11.938,00
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$15.000,00	R\$11.404,00	R\$11.888,00	R\$0,00	R\$3.516,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$38.400,00	R\$27.888,00	R\$15.840,00	R\$0,00	R\$22.560,00
Material de Consumo Inicial	R\$2.487,00,00	R\$1.420,80	R\$1.275,20	R\$0,00	R\$1.211,80
Equipamento / Material Permanente Nacional	R\$10.000,00	R\$8.000,00	R\$7.000,00	R\$0,00	R\$3.000,00
Obras e Instalações	R\$0,00,00	R\$0,00,00	R\$0,00,00	R\$200.000,00	R\$15.764,18

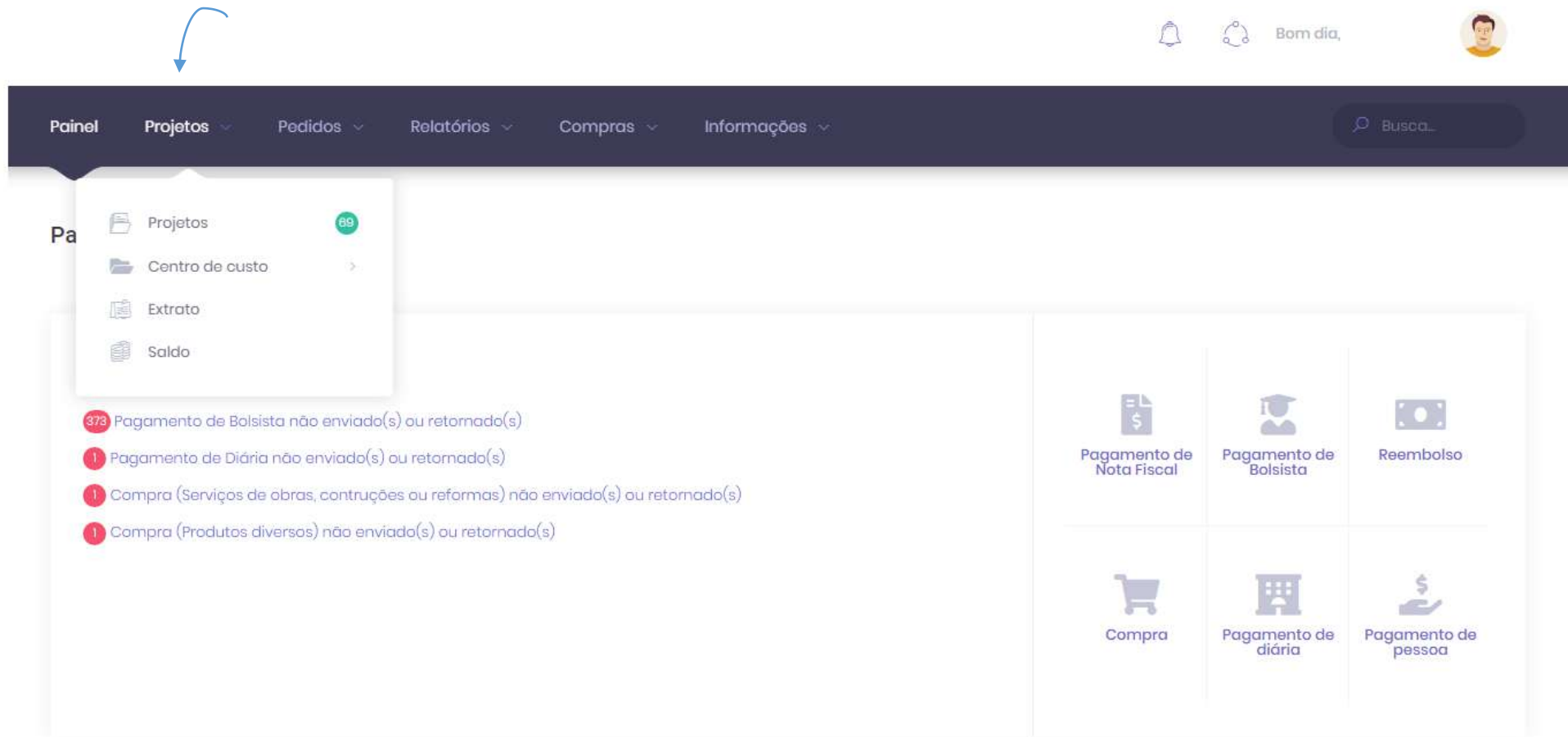
Últimas atividades

- Compra de Passagens aéreas: 00270 Situação alterada de 'Enviado' em análise do gestor para 'Em processo de compra' - 41 dia(s)
- Compra de Passagens aéreas: 00270 Situação alterada de 'Em processo de compra' para 'Enviado' em análise do gestor - 42 dia(s)
- Compra de Passagens aéreas: 00270 Situação alterada de 'Enviado' em análise do gestor para 'Em processo de compra' - 43 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Boletim: 0036 Pedido cancelado após alteração do período de vigência do boleto - 140 dia(s)
- Pedido de Pagamento de Boletim: 0036 Situação alterada de 'Em liberação' para 'Em pagamento' - 145 dia(s)



Projetos

Clicando em “Projetos” no cabeçalho do sistema, quatro opções aparecerão: Projetos, Centro de Custo, Extrato e Saldo. Estas opções devem ser selecionadas para consultar as informações sobre o cadastro, saldo e lançamentos dos projetos.



The screenshot displays the top navigation bar of a system. The 'Projetos' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing four options: 'Projetos' (with a green badge '69'), 'Centro de custo', 'Extrato', and 'Saldo'. Below the menu, there are four notification items, each with a red circle containing a number '1':

- 373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)
- Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)
- Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)
- Compra (Produtos diversos) não enviada(s) ou retornado(s)

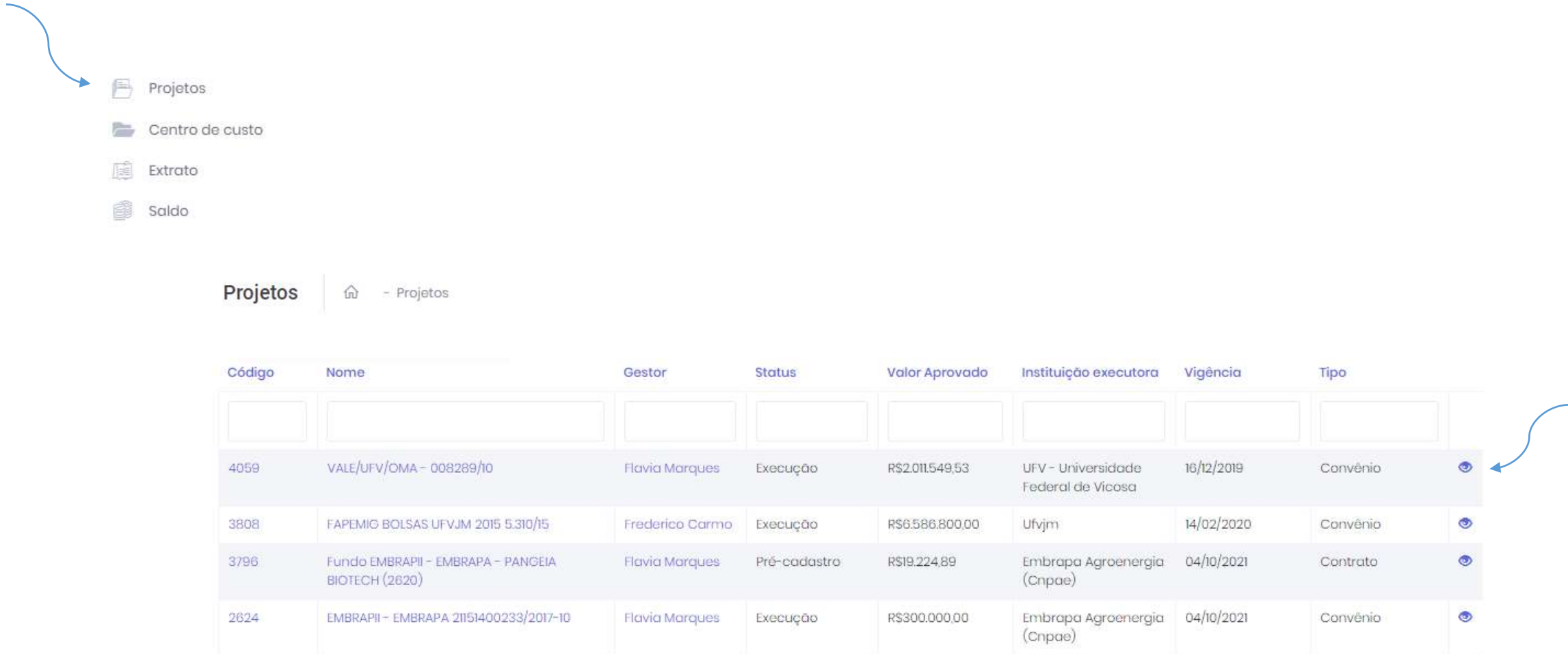
The main dashboard area contains six cards with icons and labels:

- Pagamento de Nota Fiscal
- Pagamento de Bolsista
- Reembolso
- Compra
- Pagamento de diária
- Pagamento de pessoa

In the top right corner, there are icons for notifications, a user profile, and the text 'Bom dia,'.


Projetos





Clicando em "Projetos" são listados os convênios e contratos que o usuário tem acesso.




Projetos

- Projetos
- Centro de custo
- Extrato
- Saldo

Projetos  - Projetos

Código	Nome	Gestor	Status	Valor Aprovado	Instituição executora	Vigência	Tipo	
4059	VALE/UFV/OMA - 008289/10	Flavia Marques	Execução	RS2.011.549,53	UFV - Universidade Federal de Vicosa	16/12/2019	Convênio	
3808	FAPEMIG BOLSAS UFVJM 2015 5.310/15	Frederico Carmo	Execução	RS6.586.800,00	Ufvjm	14/02/2020	Convênio	
3796	Fundo EMBRAPII - EMBRAPA - PANGEIA BIOTECH (2620)	Flavia Marques	Pré-cadastro	RS19.224,89	Embrapa Agroenergia (Cnpae)	04/10/2021	Contrato	
2624	EMBRAPII - EMBRAPA 21151400233/2017-10	Flavia Marques	Execução	RS300.000,00	Embrapa Agroenergia (Cnpae)	04/10/2021	Convênio	

Clicando no símbolo  indicado na imagem acima, serão exibidos os dados do projeto conforme ilustrado na próxima página.

Dados do projeto

Nesta página algumas informações importantes sobre o projeto são exibidas. Aqui é possível acessar aos dados do convênio como informações do Instrumento Jurídico, equipe cadastrada, bolsistas, etc.

- Projeto
- Rubricas aprovadas
- Itens aprovados
- Meta
- Etapa
- Cronograma
- Liberações
- Contrapartida
- Equipe executora
- Bolsistas / estagiários
- Funcionários do acordo
- Endereço de entrega
- Documentos do acordo
- Interações e observações
- Alertas de divergências
- Veículos

Dados do projeto

Código:	4059
Tipo:	Convênio
Centro de custo:	7331 - VALE/UFV/OMA - 008289/10
Nome:	VALE/UFV/OMA - 008289/10
Valor aprovado:	
Moeda:	Real
Número subProjeto:	
Objetivo:	UNIAO DE ESFORÇOS DOS PARTICIPEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE COOPERACAO UFV/VALE/OMA, CONSUBSTANCIADO NOS PROJETOS DE: (1) SECA DA MANGUEIRA CAUSADA POR CERATOCYSTIS FIMBRIATA EM OMA; (2) ETIOLOGY, TOLERANCE AND MANAGENT OF DISEASES OF ACID LIME IN OMAN. SIC: 7434.
Status:	Execução

Partes interessadas

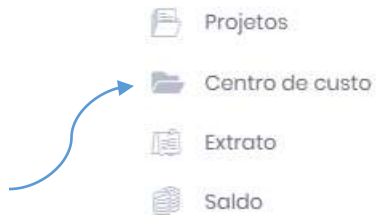
Instituição executora:	Departamento de Fitopatologia
Coordenador:	

Datas

Início:	01/03/2011
Fim:	16/12/2019

Projetos

Clicando em “Centro de custo” são listados os centro de custos vinculados aos convênios que o usuário tem acesso. O centro de custo é o cadastro base dos convênios e contratos. Nele são cadastrados os dados bancários e o coordenador geral, em caso de convênios com filhos ou contratos, que são separados por tipo de serviço prestado.



Centro de Custo





🏠 - Centro de Custo

Código	Nome	Gestor	Coordenador	Nº Departamento RM	Agência	Conta	Registro	Tipo	
13039	FAPEMIG BOLSAS UFVJM 2015 5.310/15	Frederico Carmo	Murilo Xavier Oliveira	10086	0428-6	70565-9	12/04/2018	Convênio	👁
13031	Fundo EMBRAPAII - EMBRAPA - PANGEIA BIOTECH (2620)	Flavia Marques	Hugo Bruno Correa Molinari	13031	0428-6	3362-6	06/04/2018	Contrato	👁
12387	EMBRAPAI - EMBRAPA 21151400233/2017-10	Flavia Marques	Hugo Bruno Correa Molinari	12387	0428-6	84914-6	09/11/2017	Convênio	👁
12384	EMBRAPAI - EMBRAPA - PANGEIA BIOTECH 21151400233/2017-10	Flavia Marques	Hugo Bruno Correa Molinari	12384	0428-6	84219-2	09/11/2017	Convênio	👁

Ao clicar no símbolo 👁 , também são exibidos os dados do centro de custo.

Extrato

Clicando em "Extrato" na aba de Projetos, a tela dos lançamentos do convênio é exibida. Deve-se selecionar qual o convênio ou contrato se deseja ver o saldo, a data de início e a data final da consulta e clicar em "Visualizar". Assim ficará visível os lançamentos relacionados ao projeto selecionado.

-  Projetos
-  Centro de custo
-  Extrato
-  Saldo

Extrato de Convênio/Contrato

Convênio/Contrato: 120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301

De: 17/12/2018

Até: 16/01/2019

Exibir: Tudo Créditos Débitos Lançamentos Futuros

Agrupar por rubrica

[Visualizar](#)

Convênio: 120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301
Vigência: 24/02/2015

Coordenador: FABIO MURILO DA MATTA
Saldo anterior: R\$0,00

 Não foram encontrados lançamentos no período

Saldo

Clicando em "Saldo" na aba de Projetos, irá aparecer a tela de saldo do projeto. Caso o usuário possua mais de um projeto, deve-se selecionar qual o convênio ou contrato se deseja ver o saldo e clicar em "Visualizar". Desta forma serão exibidas as informações das rubricas do projeto selecionado, assim como na opção "Resumo" na página inicial.

Projeto

Centro de custo

Extrato

Saldo

Saldo

Convênio/Contrato

120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301

Visualizar

Convênio: 120 - FAPEMIG CRA-22004/14 - SIC 9301

Vigência: 24 de fev de 2015

Coordenador: FABIO MURILO DA MATTA

Liberado R\$0,00

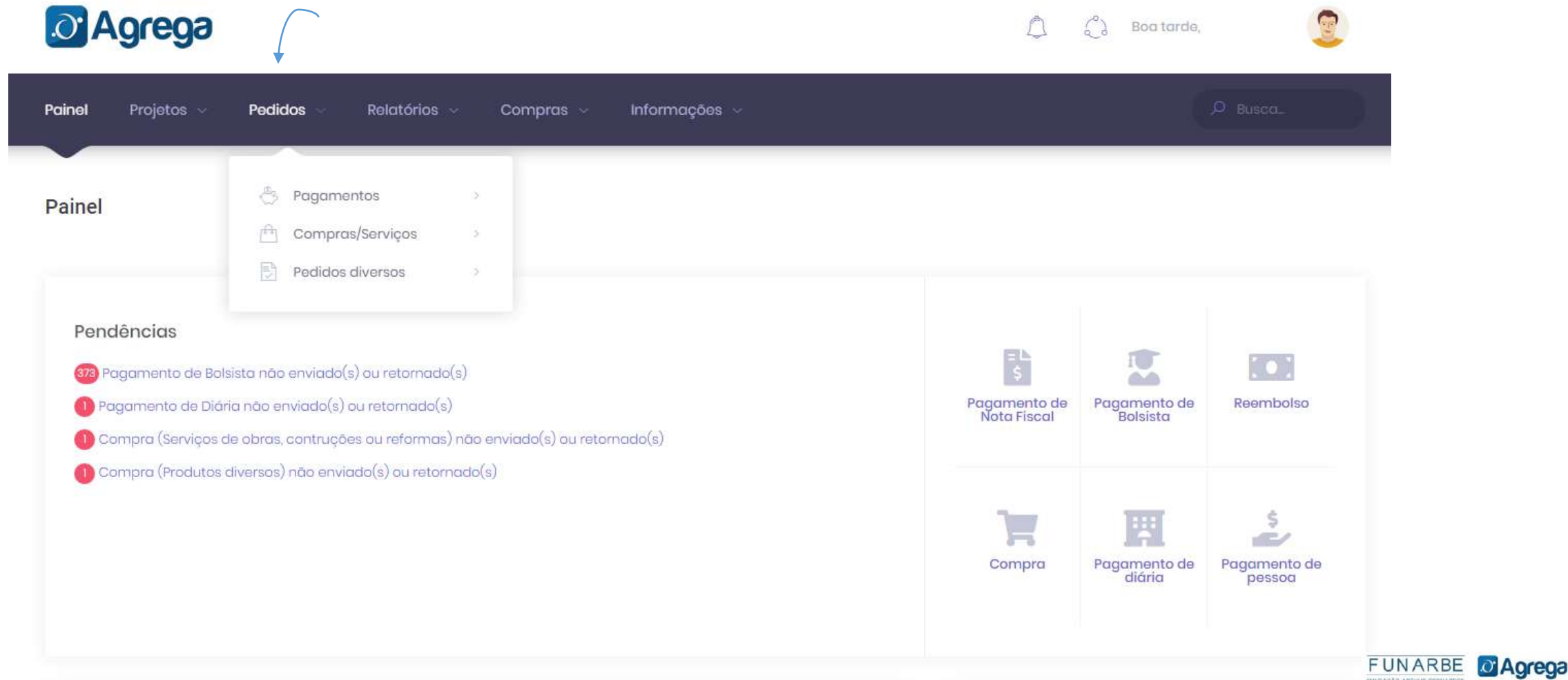
Consumido R\$0,00

Disponível R\$0,00

Rubrica	Aprovado	Liberado	Consumido	Empenhado	Saldo
Serviços de Terceiros	R\$6.135,77	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Auxílio Instalação	R\$4.202,76	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Despesas Operacionais	R\$3.338,59	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Mensalidade	R\$50.433,24	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Passagem Aérea	R\$6.000,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Aplicação Financeira	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

Pedidos

Clicando em “Pedidos” no cabeçalho do sistema, três opções aparecerão: Pedidos de Pagamentos, Compra/Serviço ou Pedidos Diversos. Estas opções devem ser selecionadas para inserir um novo pedido ou consultar lista dos pedidos já inseridos.



The screenshot displays the user interface of the Agregga system. At the top left is the logo for 'Agregga'. To the right, there are notification icons, the text 'Boa tarde,' and a user profile picture. A dark navigation bar contains the following menu items: 'Painel', 'Projetos', 'Pedidos', 'Relatórios', 'Compras', and 'Informações'. A search bar with the placeholder 'Busca...' is located on the right side of this bar. The 'Pedidos' menu is expanded, showing three options: 'Pagamentos', 'Compras/Serviços', and 'Pedidos diversos'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Painel', there is a 'Pendências' section with a list of four items, each preceded by a red circle containing a number: '372 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. On the right, there is a grid of six icons representing different types of payments or transactions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'. At the bottom right corner, the logos for 'FUNARBE' and 'Agregga' are visible.

Pedidos

Clicando em “Pagamentos” todos os tipos de pedidos de pagamentos são exibidos. Estas opções devem ser selecionadas para inserir um novo pedido ou consultar lista dos pedidos inseridos anteriormente.

The image shows a navigation menu on the left and a detailed view of a 'Pagamento de Diária' request on the right. The menu includes options like 'Pagamentos', 'Compras/Serviços', and 'Pedidos diversos'. The 'Pagamento de Diária' request form includes fields for 'Código', 'Projeto', 'Atendente', 'Favorecido', 'Situação', 'Valor', and 'Envio'. A progress bar below the form indicates the status of the request, with the first step, 'Criação de pedido', highlighted in green.

Pagamento de Diária - Pagamento de Diária

+ Novo pedido

Exibindo 1-12 de 12 itens.

Código	Projeto	Atendente	Favorecido	Situação	Valor	Envio
96258	Finep 0113.0295.00 - DFT	Sidmara Mendonça	Laercio Zambolim	Em análise	R\$3.000,00	

Criação de pedido | Em análise | Em pagamento | Concluído

O status do pedido pode ser consultado ao clicar em seu código. A barra indicada acima, informa o status da solicitação.

Pedidos

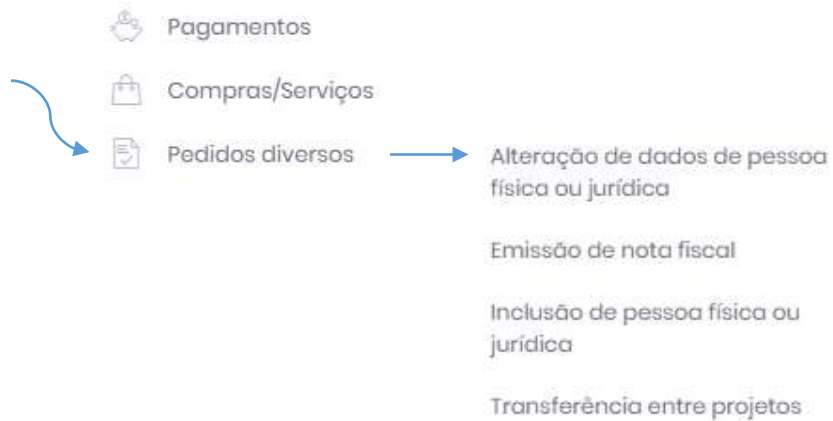
Clicando em “Compras/Serviços” um novo pedido de compra ou contratação de serviço poderá ser inserido. O usuário poderá optar também apenas por listar os pedidos já inseridos.

The screenshot displays the 'Nova Compra' (New Purchase) interface. On the left, a navigation menu includes 'Pagamentos', 'Compras/Serviços', and 'Pedidos diversos'. A blue arrow points from 'Compras/Serviços' to a sub-menu with 'Nova compra' and 'Listar pedidos'. The main content area is titled 'Nova Compra' and features a breadcrumb trail: 'Compras - Nova Compra'. Below the title is a 'Busca rápida' (Quick Search) section with a search bar containing the placeholder text 'Buscar por produto...'. To the right of the search bar is a notification box that reads: 'Vamos comprar o quê? Escolha uma categoria abaixo para localizar um produto.' Below the search bar is a 'Carrinho de compras' (Shopping Cart) section, which is currently empty, displaying the message 'Seu carrinho está vazio'. At the bottom of the cart section are two buttons: 'Gerar pedido' (Generate order) and 'Cancelar' (Cancel). The right side of the interface is a grid of product categories, each with an icon and a label: 'Materiais de Consumo', 'Materiais de Construção', 'Máquinas e Equipamentos', 'Informática', 'Laboratoriais', 'Mobiliários', 'Agrícolas, Agropecuários e Veterinários', 'Veículos', 'Livros, assinaturas, taxas e publicações', 'Gêneros alimentícios', 'Prestação de Serviços', 'Passagens aéreas', and 'Inscrições em eventos'.

O novo sistema permite que itens de categorias distintas sejam inseridos no mesmo carrinho de compra. Nosso Setor de Compras irá separar os itens em processos diferentes, após aprovação do pedido pelo Gestor do projeto.

Pedidos

Clicando em “Pedidos Diversos” as opções indicadas abaixo são disponibilizadas. Desta forma, um novo pedido poderá ser inserido ou o usuário poderá visualizar os pedidos já inseridos para acompanhar a situação da solicitação.



Captura de tela de uma interface de pedidos. O título da página é "Inclusão de pessoa física ou jurídica". Há um botão "+ Novo pedido" em verde. Abaixo dele, indica-se "Exibindo 1-2 de 2 itens".

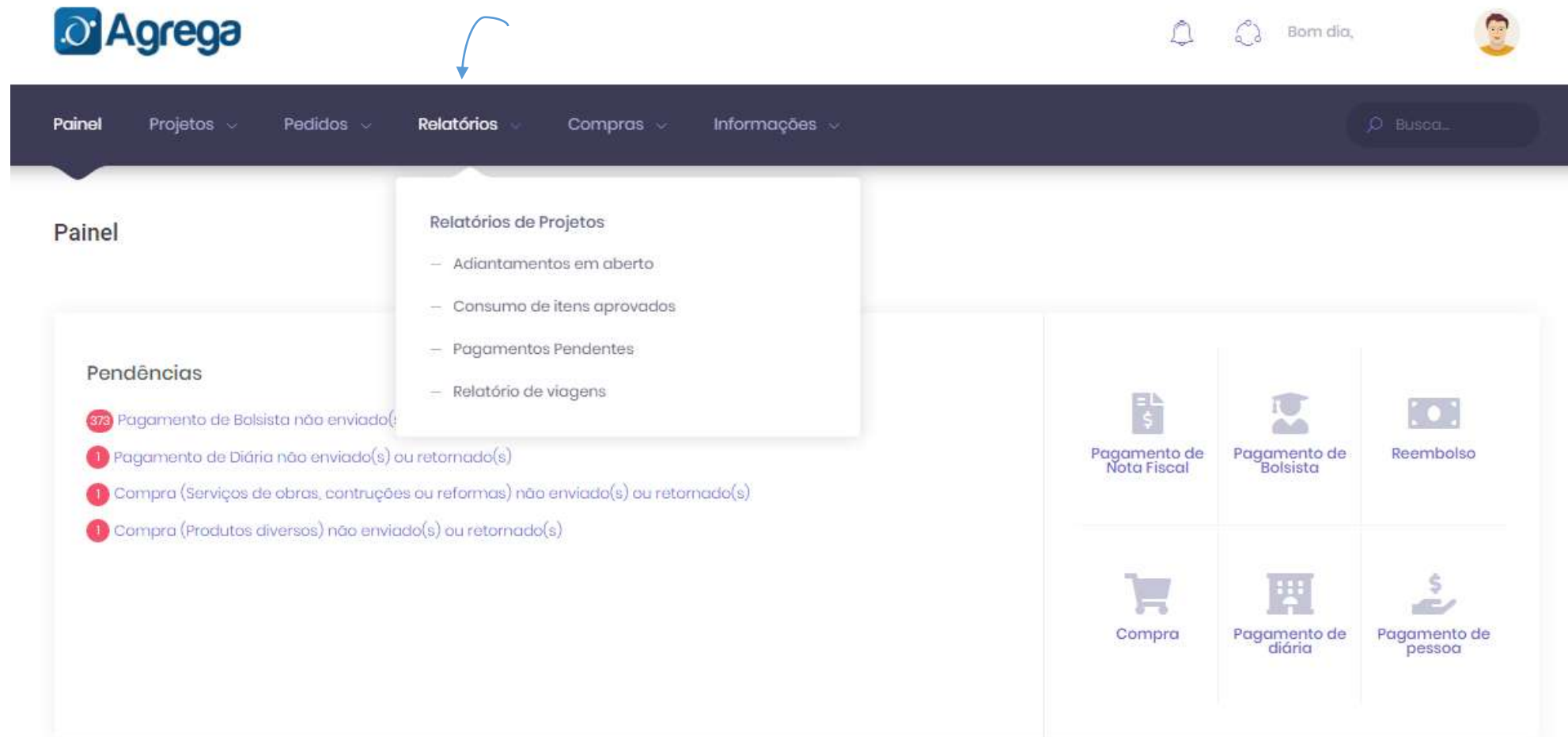
Código	Solicitante	Situação	Envio
31415		Concluído	  
61		Concluído	  

Uma seta azul aponta para o botão "Concluído" da segunda linha da tabela.

Para inclusão destes pedidos, é importante repassar o maior número de informações possíveis. Assim o pedido poderá ser processado sem necessidade de retornar ao usuário solicitante.

Relatórios

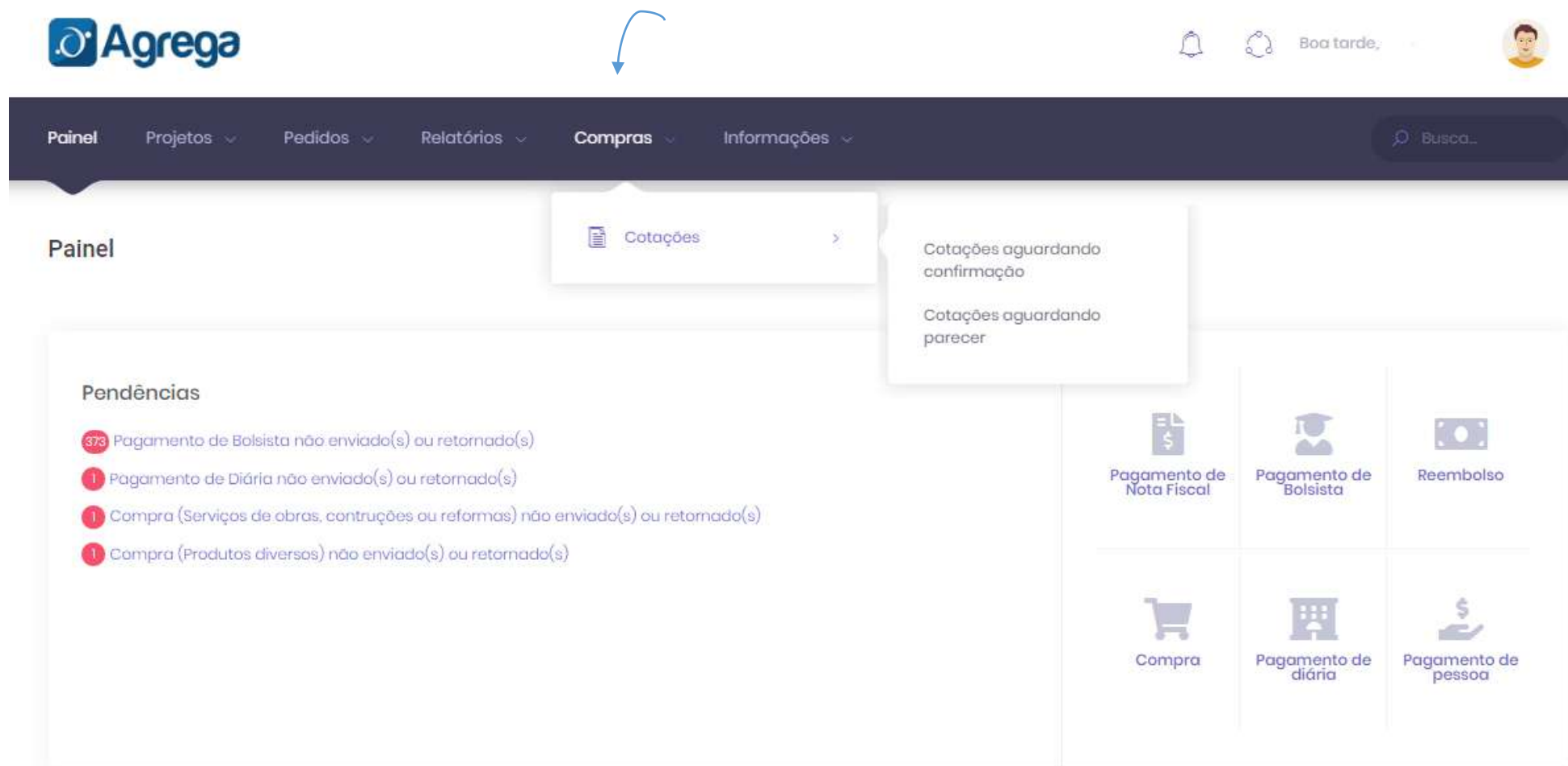
Clicando em “Relatórios” quatro opções aparecerão, conforme imagem abaixo. Esta opção dá ao usuário relatórios importantes sobre a execução do projeto: Adiantamentos em Aberto, Consumo de Itens Aprovados (projetos que possuem itens aprovados pela financiadora), Pagamentos Pendentes e Relatório de Viagens, que permite a consulta das viagens realizadas por projeto e/ou por membro da equipe executora.



The screenshot displays the Agregga web application interface. At the top left is the 'Agregga' logo. The top navigation bar includes 'Painel', 'Projetos', 'Pedidos', 'Relatórios', 'Compras', and 'Informações'. A blue arrow points to the 'Relatórios' menu item, which is expanded to show a list of options: 'Relatórios de Projetos', 'Adiantamentos em aberto', 'Consumo de itens aprovados', 'Pagamentos Pendentes', and 'Relatório de viagens'. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. On the left, under 'Painel', there is a 'Pendências' section with four items, each with a red notification icon and a count: '373 Pagamento de Bolsista não enviado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. On the right, there is a grid of six dashboard cards: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'.

Compras

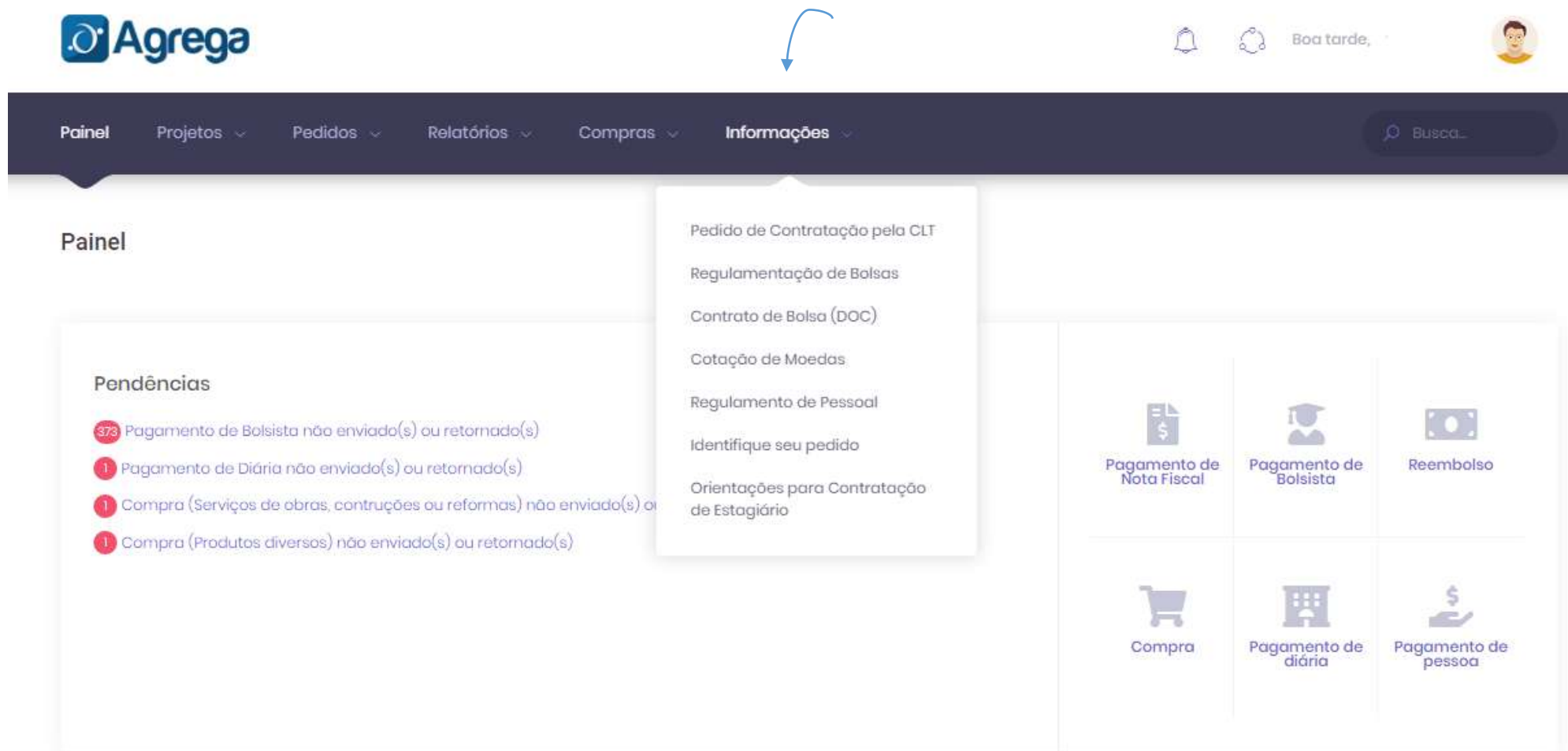
Clicando em "Compras" é possível acessar as cotações aguardando parecer, que também aparecerão nas Pendências do Painel do coordenador do projeto. As cotações aguardando confirmação são os pedidos de compra que estão aguardando entrega.



The screenshot displays the Agrega web application interface. At the top left is the Agrega logo. The navigation bar includes links for 'Painel', 'Projetos', 'Pedidos', 'Relatórios', 'Compras', and 'Informações'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The 'Compras' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing two options: 'Cotações aguardando confirmação' and 'Cotações aguardando parecer'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Pendências', there is a list of pending items with red circular icons indicating the number of items: 373 for 'Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', 1 for 'Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', 1 for 'Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and 1 for 'Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. On the right, there is a grid of six icons representing different types of payments or transactions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'.

Informações

Clicando em “Informações” o usuário terá acesso a diversos documentos e informações importantes. Em algumas opções ele é encaminhado para outro site, como o site da própria Fundação ou do Banco Central do Brasil.



The screenshot shows the 'Agrega' web application interface. At the top left is the 'Agrega' logo. A blue arrow points to the 'Informações' menu item in the top navigation bar. The 'Informações' dropdown menu is open, listing several options: 'Pedido de Contratação pela CLT', 'Regulamentação de Bolsas', 'Contrato de Bolsa (DOC)', 'Cotação de Moedas', 'Regulamento de Pessoal', 'Identifique seu pedido', and 'Orientações para Contratação de Estagiário'. On the left side of the page, under the 'Painel' heading, there is a 'Pendências' section with four items, each with a red circle containing a number: '373 Pagamento de Bolsista não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Pagamento de Diária não enviado(s) ou retornado(s)', '1 Compra (Serviços de obras, construções ou reformas) não enviado(s) ou retornado(s)', and '1 Compra (Produtos diversos) não enviado(s) ou retornado(s)'. On the right side, there is a grid of six icons representing different functions: 'Pagamento de Nota Fiscal', 'Pagamento de Bolsista', 'Reembolso', 'Compra', 'Pagamento de diária', and 'Pagamento de pessoa'.

Informações

Abaixo estão alguns exemplos de informações e documentações disponibilizadas pelo sistema, dentro desta opção:

CONTRATO DE CONCESSÃO E DOAÇÃO DE BOLSA QUE CELEBRAM A FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES (FUNARBE) E ... (NOME DO BOLSISTA).

Este instrumento particular, a **FUNDAÇÃO** fomento ao ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Viçosa, MG, no Edifício Sede, Campus 01-51, representada por seu Diretor-Presidente, doravante denominada simplesmente **Portador(a) do CPF n.º** este denominado(a) simplesmente **BOLSISTA** este **Contrato de Concessão e Doação** seguir aduzidas:

O contrato visa o fomento, por parte da Fundação, de atividades de pesquisa e extensão, por meio do respectivo qual o(a) BOLSISTA tem vinculação exclusiva com a comunidade, com transferências de caráter técnico, científico e pedagógico, sob gestão na Fundação dos trabalhos, pela atipicidade das tarefas e pelo fato de que o contrato é acompanhado do Formulário de Observância do limite constitucional de remuneração ao bolsista, durante a vigência de R\$..... (.....) **bolsa: Ensino, Extensão, Pesquisa e Desenvolvimento**, com recursos do Centro de Custo nº....., de natureza de doação voluntária.

O contrato é firmado pelo técnico do projeto, (nome do responsável) pela solicitação e liberação do pagamento pelo respectivo centro de custo, razão pela qual o contrato é regido pela Resolução de Bolsas nº.....

FUNARBE
Fundação de Apoio à Universidade Federal de Viçosa

REGULAMENTO DE PESSOAL

Regulamenta a contratação e pagamento de pessoal, com recursos de convênios ou contratos, gerenciados pela Fundação Arthur Bernardes (Funarbe).

Capítulo I

Da contratação de pessoal pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)

Art. 1º Toda vez que a atividade caracterizar vínculo empregatício, independente do tempo da prestação do serviço, deverá ser feita contratação com carteira assinada pelo regime da CLT. O vínculo empregatício constitui-se quando houver:

- relação de subordinação;
- continuidade na prestação do serviço (não-eventualidade);
- horário e remuneração (onerosidade) determinados;
- exclusividade na prestação do serviço (personalidade).

Art. 2º A Funarbe poderá efetuar a contratação de pessoal pelo regime da CLT e, em conformidade com a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, para o desenvolvimento de atividades dos projetos de pesquisa, ensino e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, dentro do prazo de vigência do convênio ou contrato, e somente para atividades que não caracterizem atividade fim da instituição apoiada e/ou executora. Para os projetos de desenvolvimento institucional, fica vedada a contratação para as atividades previstas no parágrafo 1º do Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010.

Art. 3º A contratação deverá ser solicitada com antecedência mínima de sete dias, por pedido assinado pelo coordenador do convênio ou contrato, com a concordância expressa do chefe da unidade onde o contratado prestará o serviço. A solicitação será feita por meio de carta encaminhada ao Diretor-Presidente da Funarbe, onde deverá constar o nome da pessoa a ser contratada, a função, a remuneração, a data de início, o tempo previsto para duração do contrato, o centro de custo para débito a ser utilizado, o tempo de contratação.

Art. 4º A contratação será realizada pelo Centro de Custo, com recursos do Centro de Custo, ao Setor de Recursos Humanos, com a apresentação de documentação exigida no exame médico admissional.

Parágrafo Único - O contrato deverá ser assinado pelo médico admissional.

FUNARBE
FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES

Centro de Custo: _____
Convênio: _____

Acerto de Adiantamento nº: _____
 Pedido de Diária nº: _____
 Pedido de Pagamento de Nota Fiscal nº: _____
 Pedido de Reembolso nº: _____
 Pedido de Prestação de Serviços nº: _____
 Nota Fiscal referente ao pedido de compra nº: _____

RESOLUÇÃO nº 001/2014
REGULAMENTO GERAL DE BOLSAS

A Fundação Arthur Bernardes (Funarbe), representada pela sua Diretoria Executiva, cumprindo o que determina o seu Estatuto, no artigo 1º, inciso I, a Resolução nº 08 do CONSU, de 4 de junho de 2012, e considerando o disposto nas Leis nºs 8.958 de 20 de dezembro de 1994, nº 9.250/95 de 28 de dezembro de 1995, e nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, bem como no Decreto nº 7.423 de 31 de dezembro de 2010,

de Bolsas de Pesquisa, de Extensão, de Ensino e de Estímulo à desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Viçosa e conceder bolsas nos termos deste Regulamento.

As bolsas que poderão ser concedidas pela Funarbe:

de bolsa será definida conforme a classificação do projeto e executora do projeto ao qual a bolsa se vincula.

O artigo 2º, constituem-se doação civil, nos termos da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, e de pesquisas e os resultados não revertam economicamente para o doador e contraprestações de serviços.

Conceder bolsas de pesquisa, extensão, ensino e estímulo à Universidade Federal de Viçosa ou aos servidores de autorizada pelo MEC/MCTI, nos termos do disposto no artigo 1º.

CONVERSOR DE MOEDAS

Valor: 0,00 Converter de: Real (BRL) = Para: Dólar dos Estados Unidos (USD) =

Resultado da conversão

Conversão de: Real (BRL) (790) Valor a converter: 1,00

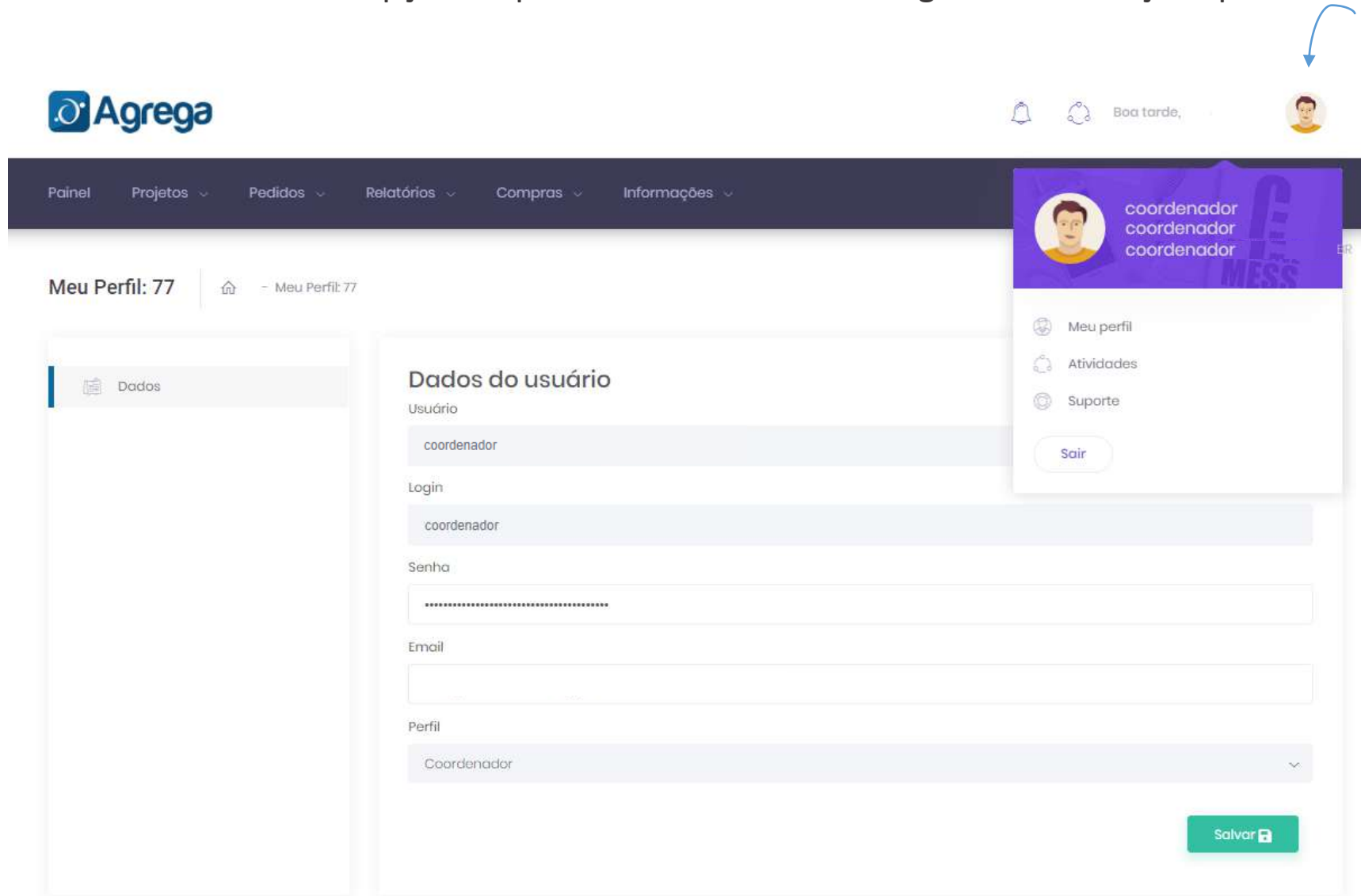
Data cotação utilizada: 27/06/2019

Taxa: 1 Real (BRL) (790) = 0,2567858 Dólar dos Estados Unidos (USD) (220) 1 Dólar dos Estados Unidos (USD) (220) = 3,941987 Real (BRL) (790)

Para: Dólar dos Estados Unidos (USD) (220) Resultado da conversão: 0,2568

Dados pessoais

Clicando no *avatar*, no canto superior direito da tela, é possível acessar os dados do usuário para alteração de senha e verificação de atividades realizadas. Na opção “suporte” existem também algumas orientações para uso do sistema.




The screenshot displays the user profile management interface. At the top, the Agrega logo is on the left, and navigation icons (notifications, refresh) and a greeting 'Boa tarde,' are on the right. A user avatar is in the top right corner, with a blue arrow pointing to it. Below the header is a dark navigation bar with menu items: Painel, Projetos, Pedidos, Relatórios, Compras, and Informações. The main content area is titled 'Meu Perfil: 77'. On the left, there is a sidebar with a 'Dados' tab. The main panel is titled 'Dados do usuário' and contains the following fields:

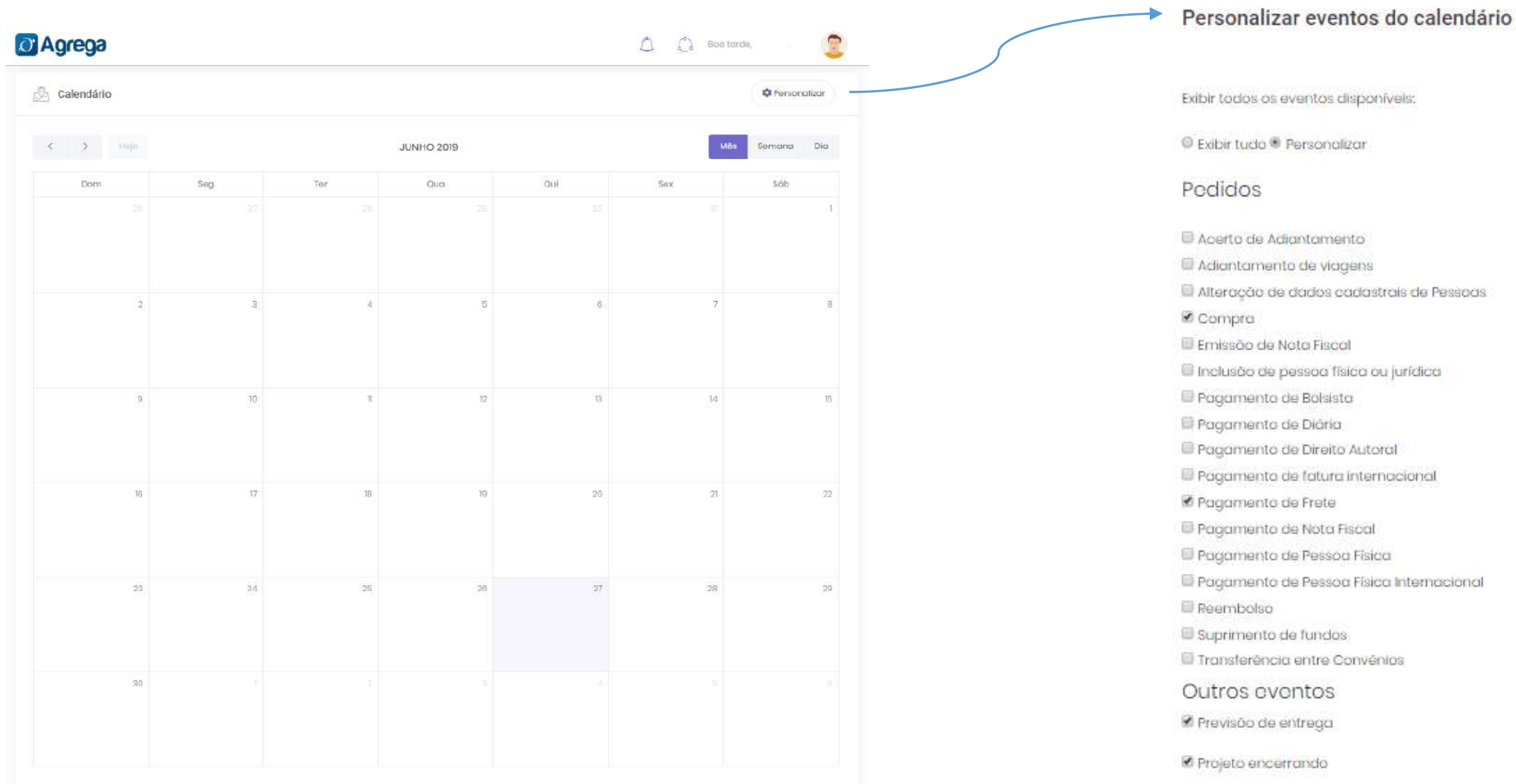
- Usuário:** coordenador
- Login:** coordenador
- Senha:** [Redacted]
- Email:** [Empty field]
- Perfil:** Coordenador

A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form. A dropdown menu is open over the user's profile information, showing the following options:

- Meu perfil
- Atividades
- Suporte
- Sair

Página Inicial do Agrega

Rolando a página inicial do sistema para baixo, é possível acessar o calendário onde as datas dos eventos ligados aos projetos do usuário serão exibidas. Estes eventos podem ser escolhidos ao clicar em  Personalizar no canto superior direito do calendário, conforme imagem abaixo.



A captura de tela mostra a interface do sistema Agrega. No topo, há o logo "Agrega" e ícones de notificação, reciclagem e um usuário com o nome "Boa tarde,". Abaixo, o título "Calendário" e um botão "Personalizar" com um ícone de engrenagem. O calendário exibe o mês de junho 2019, com o dia 27 selecionado. À direita, o menu "Personalizar eventos do calendário" contém a opção "Exibir todos os eventos disponíveis:" com "Exibir tudo" selecionado e "Personalizar" disponível. Abaixo, há uma lista de eventos com checkboxes, incluindo "Acerto de Adiantamento", "Adiantamento de viagens", "Alteração de dados cadastrais de Pessoas", "Compra" (selecionado), "Emissão de Nota Fiscal", "Inclusão de pessoa física ou jurídica", "Pagamento de Bolsista", "Pagamento de Diária", "Pagamento de Direito Autoral", "Pagamento de fatura internacional", "Pagamento de Frete" (selecionado), "Pagamento de Nota Fiscal", "Pagamento de Pessoa Física", "Pagamento de Pessoa Física Internacional", "Reembolso", "Suprimento de fundos" e "Transferência entre Convênios". Na seção "Outros eventos", "Previsão de entrega" e "Projeto encerrando" estão selecionados.

Personalizar eventos do calendário

Exibir todos os eventos disponíveis:

- Exibir tudo Personalizar

Pedidos

- Acerto de Adiantamento
- Adiantamento de viagens
- Alteração de dados cadastrais de Pessoas
- Compra
- Emissão de Nota Fiscal
- Inclusão de pessoa física ou jurídica
- Pagamento de Bolsista
- Pagamento de Diária
- Pagamento de Direito Autoral
- Pagamento de fatura internacional
- Pagamento de Frete
- Pagamento de Nota Fiscal
- Pagamento de Pessoa Física
- Pagamento de Pessoa Física Internacional
- Reembolso
- Suprimento de fundos
- Transferência entre Convênios

Outros eventos

- Previsão de entrega
- Projeto encerrando

O Núcleo de Gestão de Recursos da Funarbe está sempre à disposição para atendê-lo(a).

Fundação Arthur Bernardes (Funarbe)
Edifício Sede s/nº – Campus da UFV 36570-900
Viçosa – MG Brasil
Phone: +55 (31) 3899-7300

Horário de Funcionamento Externo do NGR: 8 às 12h e 14 às 17h

FUNARBE
FUNDAÇÃO ARTHUR BERNARDES

 **Agrega**